

Stichting Straatzaken Eindhoven

Beleidsplan versie 2024 – 2026

Vastgesteld 20 november 2024

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft het beleid van Stichting Straatzaken Eindhoven. Bij het uitzetten van haar beleid concentreert de stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting Straatzaken Eindhoven is opgericht op 19 december 2022 te Eindhoven. Primair doel is het faciliteren van het werk van de Klankbordgroep Dak- en Thuislozen.

Officiële naam in de statuten: Stichting Straatzaken Eindhoven

KvK: 88534642

Correspondentieadres: Tivolilaan 23, 5645 GD Eindhoven.

E-mailadres: (secretaris@straatzakeneindhoven.nl)

Bestuur

Het bestuur van de stichting Straatzaken Eindhoven bestaat alleen uit onbezoldigde vrijwilligers (art. 2.3 van de statuten), zijnde:

- Dhr. Christo Weijs, voorzitter
- Dhr. Emile Drenth, penningmeester
- Mevr. Pieterneel Ermen, secretaris
- Mevr. Lia van Antwerpen, lid

2. Doel

De stichting heeft ten doel het in de ruimste zin van het woord opkomen voor en behartigen van de belangen van alle (ex) dak- en thuislozen in het stedelijk gebied Eindhoven; en voorts al hetgeen hiermee in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting dient met de verwezenlijking van haar doel voor 100% het algemeen belang.

3. Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk (zie artikel 2.2 van de statuten).

4. ANBI

De stichting valt onder de huidige wet- en regelgeving als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), op basis van art. 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001. Dat betekent dat donateurs van de Stichting Straatzaken Eindhoven hun giften kunnen aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting. Ten behoeve van de ANBI onderhoudt de stichting een website.

5. Bestemming liquidatiesaldo

Zoals beschreven in artikel 16.4 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo t.z.t. moeten worden besteed aan een andere algemeen nut beogende instelling in binnen- of buitenland.

6. Te verrichten werkzaamheden van de stichting en personeel in dienst

De stichting verricht de volgende werkzaamheden: belangenbehartiging voor dak- en thuislozen en het bevorderen, ondersteunen en het ontplooiën van activiteiten ten behoeve van (ex) dak- en thuislozen. Daartoe heeft zij twee parttime ervaringswerkers Maatschappelijke Ondersteuning in dienst. Hun aanstelling, inschaling en overige secundaire arbeidsvoorwaarden is conform de CAO Zorg en Welzijn. Het bestuur vervult de rol van werkgever, draagt zorg voor een veilig en ondersteunend werkklimaat en biedt job coaching en opleidingsmogelijkheden aan.

Jaarlijks stelt het bestuur samen met de werkers een activiteitenplan op met daaraan gekoppelde resultaten, conform het beleid en de actuele subsidieregeling Versterken Sociale Basis van gemeente Eindhoven. Er wordt subsidie aangevraagd voor het daaropvolgend jaar conform de regeling Versterken Sociale Basis. De beoogde resultaten passen binnen de ambitie en doelstelling van de gemeente Eindhoven met betrekking tot *inwonerondersteuning* in het sociaal domein. Ook de inhoudelijke rapportages worden gezamenlijk opgesteld. De belangrijkste activiteiten betreffen:

- Belangenbehartiging, zowel individueel als collectief, o.a. door actief op zoek te gaan naar mensen die op straat leven en in de openbare ruimte in en rondom de stad verblijven, of in de voorzieningen van de maatschappelijke opvang (MO). Door met hen contact op te bouwen en te onderhouden en 24/7 bereikbaar te zijn voor vragen, klachten en crisissituaties.
- Een breed netwerk van relevante partners in de stad opbouwen en onderhouden; plus deelname aan regulier en ad hoc overleg en bijzondere bijeenkomsten binnen de MO.
- Signaleren van misstanden en hiaten in de zorg en ondersteuning en deze agenderen.
- Actieve kring van vertegenwoordigers van voorzieningen in de MO opbouwen en onderhouden om breed gedragen feedback op het voorzieningenpalet te kunnen geven.
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan ketenpartners MO en gemeente Eindhoven m.b.t. effecten van beleid in de praktijk en het functioneren van de geboden zorg, mede o.b.v. tevredenheidsonderzoek onder gebruikers van maatschappelijke voorzieningen.
- Indien nodig onderzoek doen naar behoeften van de doelgroep, ontwikkelingen en trends.
- Informatie en voorlichting verstrekken aan derden m.b.t. het (over-)leven op straat.
- Een thuisbasis vormen van ex-daklozen die willen werken aan herstel/ persoonlijke groei.

7. Werving en beheer van gelden

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies en bijdragen; schenkingen, erfstellingen en legaten; andere verkrijgingen en baten. De stichting zal haar vermogen zoveel mogelijk besteden overeenkomstig haar doelstellingen en zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijze nodig is voor de continuïteit van de stichting. In de praktijk betekent dit dat de gemeente Eindhoven de belangrijkste financier is in de vorm van subsidietoekenning. Deze subsidie wordt telkens voor één jaar toegekend en dient na afloop inhoudelijk en financieel verantwoord te worden. Reservevorming kan alleen na goedkeuring vooraf van de gemeente. Verder ontvangt de stichting in bescheiden mate giften van particulieren in geld en/of natura.

Het beheer van de verkregen middelen vindt als volgt plaats:

- Uitgaven worden door de penningmeester klaargezet voor overboeking en gefiatteerd. Er wordt altijd gewerkt vanuit het vier-ogen principe.
- Na afloop van het boekjaar (kalenderjaar) wordt de jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Voor de goedkeuring wordt een (externe) accountantsverklaring opgemaakt. De jaarrekening wordt vastgesteld in een vergadering van het bestuur, uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.

8. Bestedingsbeleid en administratieve organisatie

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling en op basis van de begroting en het activiteitenplan die ten grondslag liggen aan de toekenningsbeschikking van de gemeente. De financiële administratie is volledig digitaal en wordt bijgehouden door de penningmeester en de voorzitter. De ondersteuning van de boekhouding is uitbesteed aan een extern bureau, evenals de salarisadministratie, dit t.b.v. een verantwoorde bedrijfsvoering.

9. Beloningsbeleid

Conform statutaire bepalingen ontvangen de bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden, slechts vergoeding van gemaakte onkosten.